

MODEL - WERKGEVERSVERKLARING

Gegevens werkgever	Naam werkgever: Adres werkgever: Postcode en woonplaats: KvK-nummer:	_____ _____ _____ _____
Gegevens werknemer	Naam werknemer: Adres werknemer: Postcode en woonplaats: Geboortedatum: In dienst sinds: Functie:	_____ _____ _____ _____ _____ (dag, maand, jaar) _____
Aard van het dienstverband	De werknemer heeft: Is sprake van een proeftijd? Is er een reorganisatie of maatregel aangekondigd die het dienstverband of het inkomen mogelijk raken of zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen? Zo ja, licht toe wat de impact hiervan is op het dienstverband of inkomen van de medewerker: Directeur / aandeelhouder:	<input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst <input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot _____ <input type="checkbox"/> inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie, nl _____ (bijv. inval-, oproep- of uitzendkracht (inclusief fase)) <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, is de proeftijd verstreken? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Toelichting: _____ <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja, percentage aandelen _____
Verklaring Voortzetting Dienstverband (indien van toepassing)	Wordt bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een voortgezette of vernieuwde arbeidsovereenkomst: Worden bij vernieuwing de arbeidsvoorwaarden gewijzigd, zo ja, licht toe hoe: Naam ondertekenaar:	<input type="checkbox"/> Ja, voor bepaalde tijd voor een duur van minimaal _____ maanden <input type="checkbox"/> Ja, voor onbepaalde tijd <input type="checkbox"/> Nee, geen voortgezet of vernieuwd dienstverband <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja, _____ (extra handtekening)
Inkomen	1. Bruto jaarsalaris ¹ 2. Vakantietoeslag ² 3. 13 ^e maand ³ 4. Eindejaarsuitkering ³ 5. Onregelmatigheidstoeslag ⁴ 6. Overwerk ⁴ 7. Provisie ⁴ 8. _____ 9. _____	€ _____ (basissalaris excl. overwerk e.d.) € _____ € _____ € _____ € _____ € _____ € _____ € _____
Leningen / Loonbeslag	Is door u een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt? Is op het loon van de werknemer loonbeslag of looncessie gelegd?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, ingangsdatum _____ hoofdsom € _____ Looptijd (maanden) _____ maandlast € _____ <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, tot _____ € _____ per maand
<p>¹) Het bruto jaarsalaris van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak. ²) Bij vakantiebonnen of tijdsparfondsen: 100% van de waarde van de vakantiebonnen of tijdsparfondsen. ³) In de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen. ⁴) Indien structureel sprake is van onregelmatigheidstoeslag, provisie en/of overwerk: het bedrag over de laatste 12 maanden.</p>		
Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld. Naam ondertekenaar: _____ Getekend te _____ d.d. _____ Handtekening: _____		
Voor eventuele verificatie kan contact worden opgenomen met: Naam: _____ Telefoon: _____		